

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»  
(МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»)

Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, Октябрьский район, село Перегрёбное, ул. Лесная, д. 36, почтовый индекс 628109  
тел. (34678) 38-637, тел./факс (34678) 38-643, 38 747, e-mail: alcvet-ds@oktregion.ru  
ОКПО 57421193 ОГРН 1038600200033 ИНН 8614005936 КПП 861401001

Принято  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»  
протокол № 1 от 31.10.2020

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Заведующего  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»  
от 03.11.2020 № 663 - 04



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета трудового коллектива  
МБДОУ «ДСОВ «Аленький цветочек»

 Э.В. Сеитова

Регистрационный номер 19 - ор

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек»

село Перегрёбное, 2020

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020 г..
  - Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 26.07.2019 г..
  - Гражданский кодекс Российской Федерации.
  - Трудовой кодекс Российской Федерации.
  - Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек».
- 1.2. Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Аленький цветочек» (далее по тексту – ДОО или дошкольная образовательная организация), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ДОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольной образовательной организации. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников дошкольной образовательной организации.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольной образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления ДОО и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

- 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОО.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольной образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольной образовательной организации.
- 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОО, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные нормативные акты.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольной образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, при необходимости, рассмотрение фактов грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Внесение предложений руководителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации.
- 3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольной образовательной организации.
- 3.8. Заслушивание отчетов руководителя ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОО входят все работники дошкольной образовательной организации.
- 4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания работников ДОО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания работников ДОО;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания собрания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОО.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОО.

#### **5. Права Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении ДОО;
  - обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОО, Программу развития ДОО и соответствующие локальные нормативные акты ДОО;
  - заслушивать отчет о выполнении локальных нормативных актов.
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления - педагогическим советом и Управляющим советом ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета ДОО;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников ДОО;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета ДОО.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание ДОО несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОО оформляются протоколом. Протокол оформляется в простой письменной форме в соответствии с требованиями делопроизводства.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ДОО и печатью дошкольной образовательной организации.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОО хранится в соответствии с номенклатурными делами ДОО и передаётся по акту (при

смене руководителя, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, принимается на общем собрании работников, согласовывается с председателем Совета трудового коллектива ДОО и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя дошкольной образовательной организации.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 9.1. Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.